

TLP: CLEAR



# Vista del procedimiento en construcción en el Visor del EJE (Profesionales)

## Guía Rápida

## Ficha del Documento

<b>AUTOR</b>	Centro de Competencias Digitales
<b>ÁREA</b>	Centro de Atención a Usuarios y Sedes
<b>PROYECTO</b>	Visor HORUS
<b>LUGAR DE REALIZACIÓN</b>	SGCSDCO
<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO</b>	20240312-GR_ Vista del procedimiento en construcción en el Visor del EJE (Profesionales)

## Control de Versiones del Documento

VERSIÓN	AUTOR	FECHA	DESCRIPCIÓN
0.1	Centro de Competencias Digitales	29/12/2023	La presente guía rápida tiene por objeto explicar a los profesionales habilitados cómo acceder a la vista del procedimiento en construcción a través del Visor del Expediente Judicial Electrónico (EJE).
0.2	Centro de Competencias Digitales	12/03/2024	Revisión y actualización de los contenidos de la guía.

# Índice

1	INTRODUCCIÓN .....	1
2	ACCESO AL VISOR DEL EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO .....	1
3	VISTA DEL PROCEDIMIENTO EN CONSTRUCCIÓN .....	7

## 1 INTRODUCCIÓN

En esta guía mostraremos a aquellos profesionales habilitados en general, como son: abogados, procuradores y graduados sociales; cómo acceder a la **vista del procedimiento en construcción** a través del *Visor del Expediente Judicial Electrónico (EJE)*.

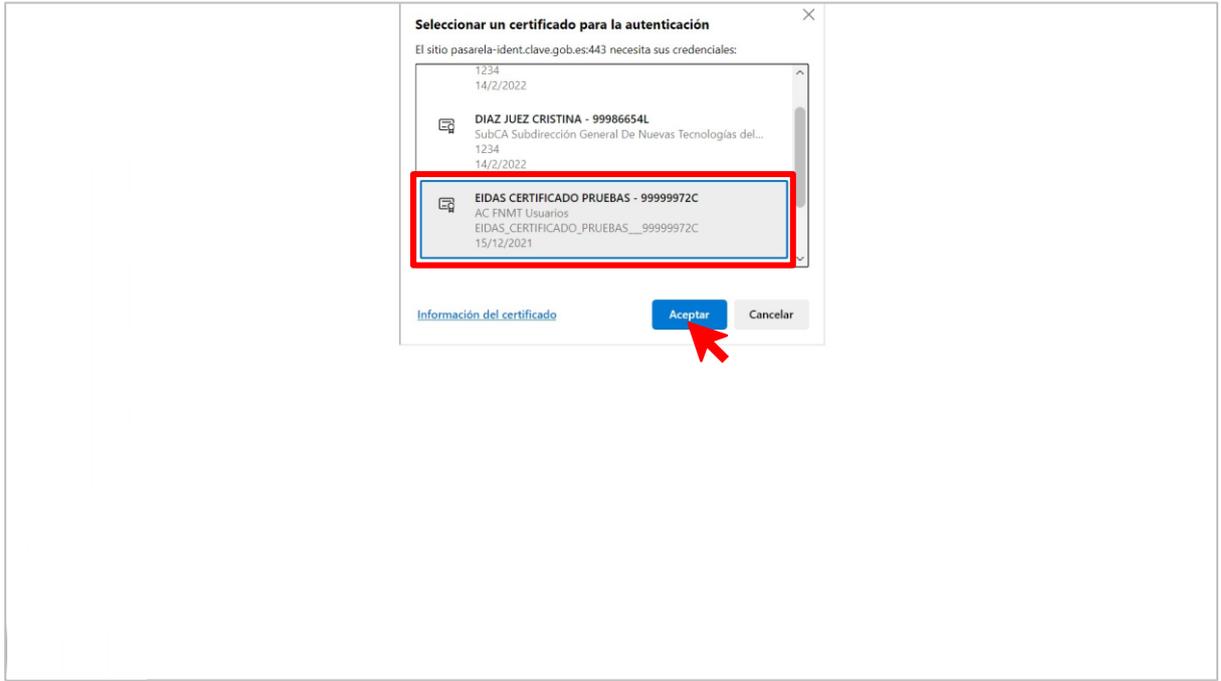
## 2 ACCESO AL VISOR DEL EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO

A continuación, explicaremos cómo acceder al **Visor del EJE** desde de la *Sede Judicial Electrónica*, y una vez dentro identificaremos la **vista del procedimiento en construcción**.

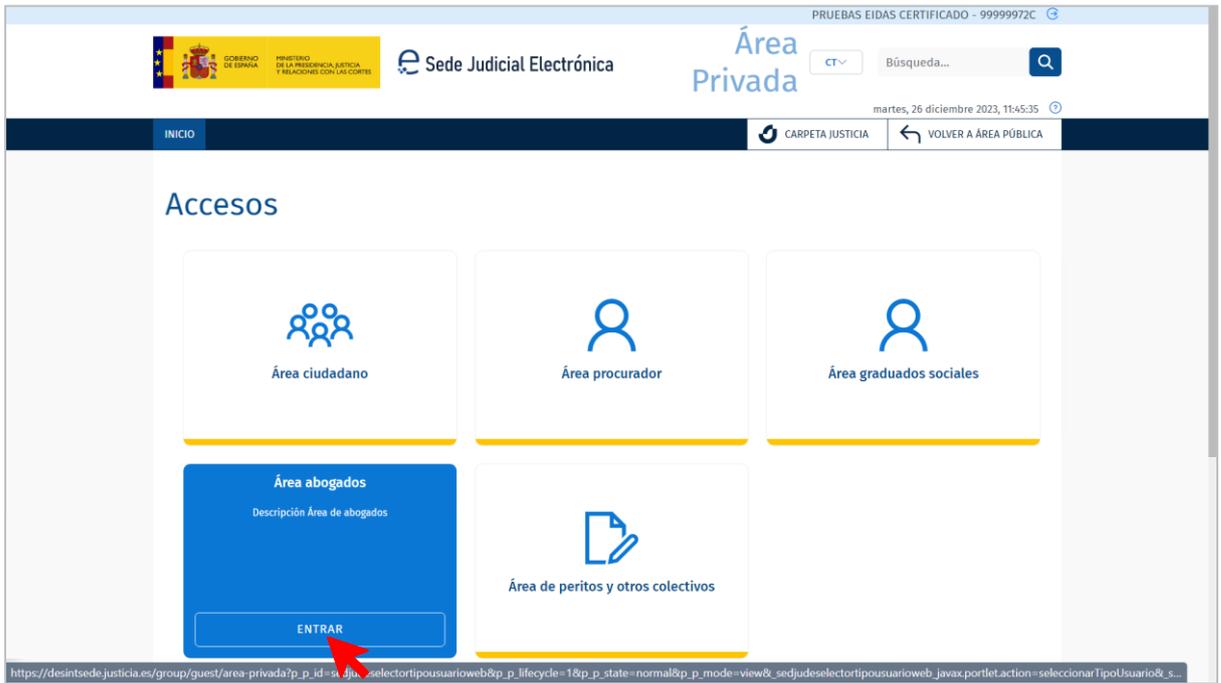
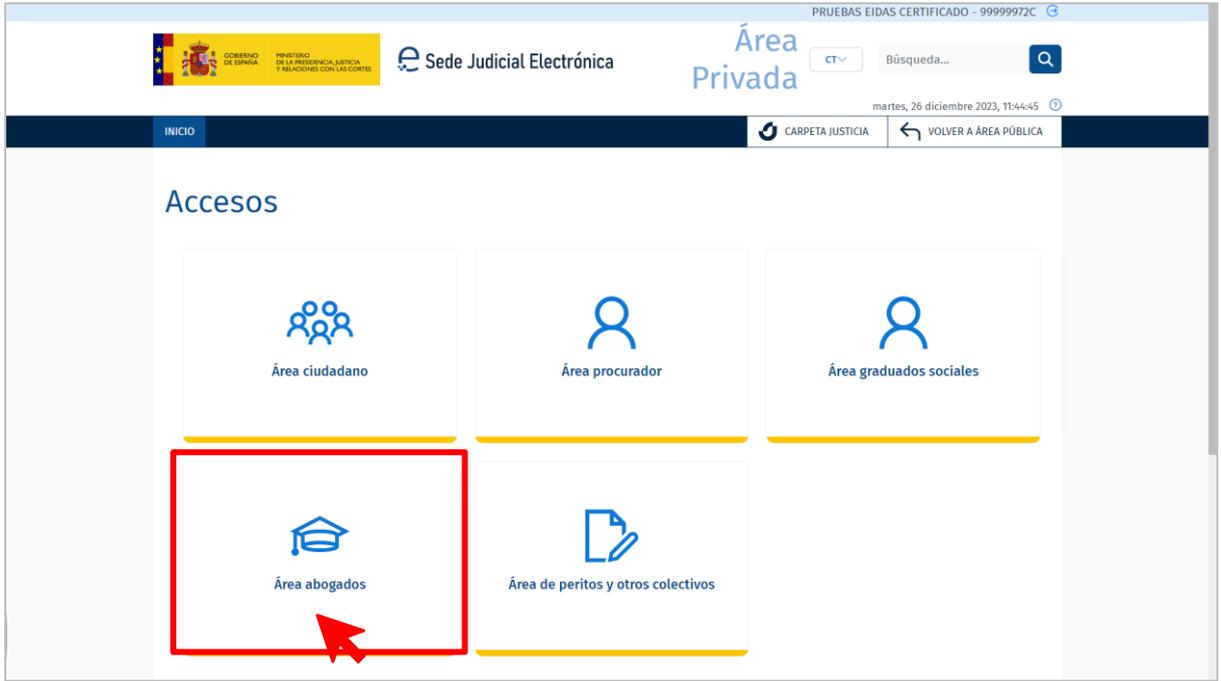
- ▶ En la barra de direcciones de nuestro navegador escribimos la URL [sedejudicial.justicia.es](https://sedejudicial.justicia.es) y pulsamos en el botón  IR A ÁREA PRIVADA.



- ▶ Seleccionamos el método de identificación. A modo de ejemplo lo haremos a través de nuestro *Certificado electrónico*.



- Dentro de nuestra *Área Privada*, seleccionamos el acceso como profesional que corresponda. En este supuesto lo haremos desde el **Área de abogados**.



- Desde la barra lateral de **Servicios**, accederemos al *Visor del EJE* a través del menú

Visor Expediente Judicial Electrónico



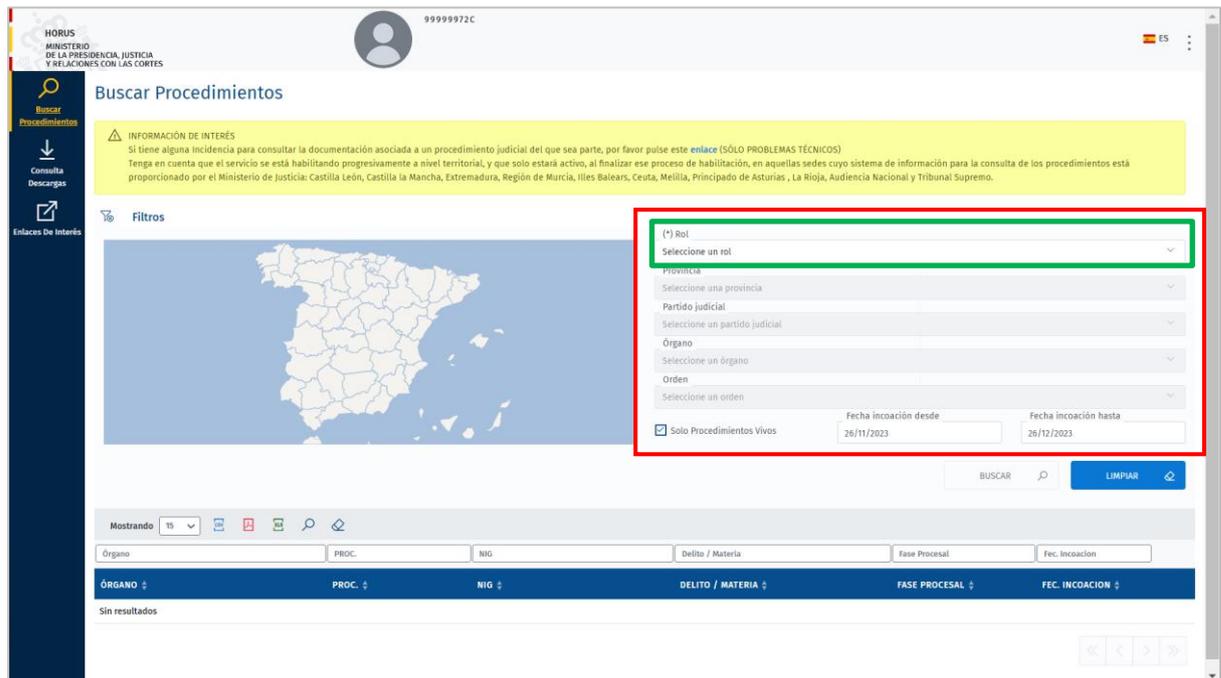
- Clicando en **Visor del Expediente Judicial Electrónico**, la pantalla mostrará el acceso directo al *Visor del Expediente Judicial Electrónico*.



- Clicando en el enlace nos redirigirá directamente al *Visor del EJE*.



- ▶ A continuación, iniciamos la búsqueda del procedimiento. Para ello completamos los campos de filtrado, destacado el campo obligatorio de **Rol**, en el cual seleccionamos nuestro rol como profesional, y siguiendo el ejemplo como *Abogado*. Al terminar, pulsamos en **Buscar**.



TLP: CLEAR 12/03/2024 Vista del procedimiento en construcción en el Visor del EJE (Profesionales) **Guía Rápida**

**2**

Buscar Procedimientos

INFORMACIÓN DE INTERÉS  
Si tiene alguna incidencia para consultar la documentación asociada a un procedimiento judicial del que sea parte, por favor púlsese este [enlace](#) (SÓLO PROBLEMAS TÉCNICOS)  
Tenga en cuenta que el servicio se está habilitando progresivamente a nivel territorial, y que solo estará activo, al finalizar ese proceso de habilitación, en aquellas sedes cuyo sistema de información para la consulta de los procedimientos está proporcionado por el Ministerio de Justicia: Castilla León, Castilla La Mancha, Extremadura, Región de Murcia, Illes Balears, Ceuta, Melilla, Principado de Asturias, La Rioja, Audiencia Nacional y Tribunal Supremo.

Filtros

(\*) Rol  
ABOGADO  
Provincia  
Burgos  
Partido judicial  
Burgos  
Órgano  
JDO. CONTENCIOSO/ADMTVO. N. 1 (Burgos)  
Orden  
CONTENCIOSO  
 Solo Procedimientos Vivos  
Fecha incoación desde  
Fecha incoación hasta  
26/12/2023

BUSCAR LIMPIAR

- Mostrándose en la parte inferior de la pantalla los resultados de la búsqueda. Para acceder al procedimiento podemos hacerlo pulsando tanto en el **enlace del procedimiento** [PA 000020/2019](#) como en el botón **'Ver Árbol de documentos'**.

**1**

JDO. CONTENCIOSO/ADMTVO. N. 1 (Burgos)  
Orden  
CONTENCIOSO  
 Solo Procedimientos Vivos  
Fecha incoación desde  
Fecha incoación hasta  
27/12/2023

BUSCAR LIMPIAR

Órgano	2019	NIG	Delito / Materia	Fase Procesal	Fec. Incoación
ÓRGANO	PROC.	NIG	DELITO / MATERIA	FASE PROCESAL	FEC. INCOACION
JDO. CONTENCIOSO/ADMTVO. N. 1 - BURGOS	<a href="#">PTC 0000002/2019</a>	09059 45 3 2019 0000058	0501 - EXPROPIACION FORZOSA	06 - INICIO Y ORDENACION	29/11/2019
JDO. CONTENCIOSO/ADMTVO. N. 1 - BURGOS	<a href="#">PO 0000011/2019</a>	09059 45 3 2019 0000134	0301 - ADMINISTRACION DEL ESTADO	50 - VISTA	28/11/2019
JDO. CONTENCIOSO/ADMTVO. N. 1 - BURGOS	<a href="#">PA 0000026/2019</a>	09059 45 3 2019 0000159	0101 - ADMINISTRACION LOCAL	15 - ADMISION	28/11/2019
JDO. CONTENCIOSO/ADMTVO. N. 1 - BURGOS	<a href="#">PA 0000020/2019</a>				
JDO. CONTENCIOSO/ADMTVO. N. 1 - BURGOS	<a href="#">DF 0000014/2019</a>	09059 45 3 2019 0000110	0701 - ADMINISTRACION LABORAL	10 - INTERPOSICION DE RECURSO	28/08/2019

Resultados 1 - 5 de 5.

### TEN EN CUENTA



Si el procedimiento se encuentra en **Secreto de actuaciones** no será posible acceder a su información.

**HORUS**  
 MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS CORTES

99999972C

PROC. PA 0000020/2019 NIG 09059 45 3 2019 0000135

EJE Documentos Vídeos ADM

**Datos Generales**

Núm.Registro Y Reparto	NIG
0000141 / 2019	09059 45 3 2019 0000135
Procedimiento	Núm.Registro Entrada Y Órgano
PROCEDIMIENTO ABREVIADO PA 0000020/2019	0000140 / 2019
Clase De Reparto	Destino UFT
ASIGNACIÓN DIRECTA	JDO. CONTENCIOSO/ADMTVO. N. 1
Delito / Materia	Situación
0301 ADMINISTRACION DEL ESTADO	TRAMITE REMISION RECURSO
Fase Procesal	Fecha Presentación
15 - ADMISION	08/10/2019
Fecha Reparto	Fecha Envío
08/10/2019	08/10/2019
Fecha Incoación	Órgano Origen
08/10/2019	
Procedimiento Origen	Magistrado

2

### 3 VISTA DEL PROCEDIMIENTO EN CONSTRUCCIÓN

Una vez nos encontremos dentro del procedimiento, podremos observar en el **área izquierda** de la pantalla, dentro de la pestaña 'Documentos', el panel con la **vista del procedimiento en construcción**; en la que a través de un **árbol documental** podrán visualizarse, en el **área derecha**, los archivos que se han incorporado al procedimiento.

**HORUS**  
 MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS CORTES

99999972C

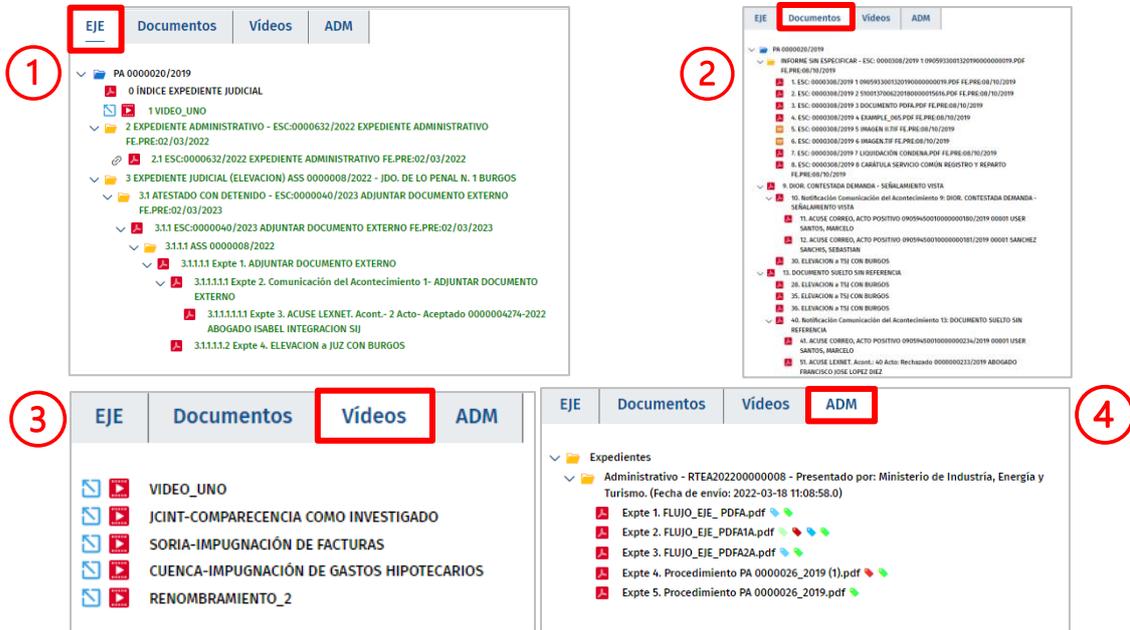
PROC. PA 0000020/2019 NIG 09059 45 3 2019 0000135

EJE Documentos Vídeos ADM

**Datos Generales**

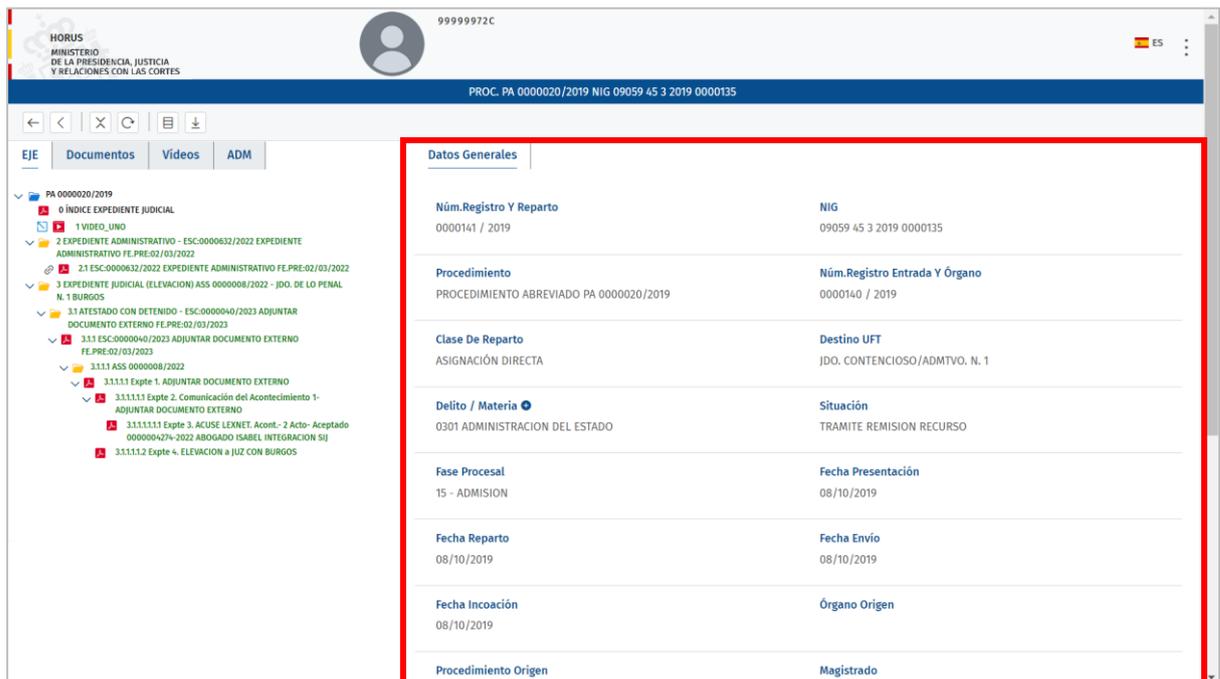
Núm.Registro Y Reparto	NIG
0000141 / 2019	09059 45 3 2019 0000135
Procedimiento	Núm.Registro Entrada Y Órgano
PROCEDIMIENTO ABREVIADO PA 0000020/2019	0000140 / 2019
Clase De Reparto	Destino UFT
ASIGNACIÓN DIRECTA	JDO. CONTENCIOSO/ADMTVO. N. 1
Delito / Materia	Situación
0301 ADMINISTRACION DEL ESTADO	TRAMITE REMISION RECURSO
Fase Procesal	Fecha Presentación
15 - ADMISION	08/10/2019

Como podemos observar, esta *área izquierda* puede mostrarse en su totalidad con cuatro pestañas (como en el presente ejemplo), esto es: EJE (Expediente Judicial Electrónico), Documentos, Vídeos y ADM (Expediente Administrativo).



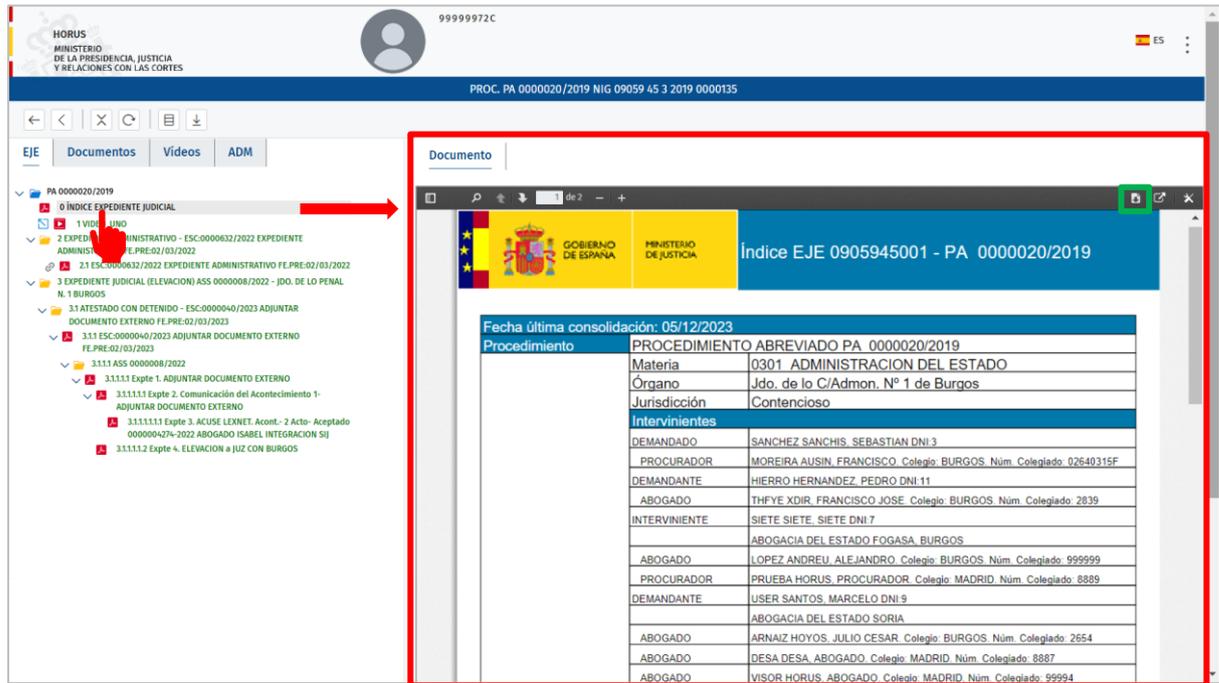
Sin embargo, es posible que no todas estas pestañas se muestren al usuario ya que no todos los procedimientos las incorporan, por lo que podemos visualizar menos pestañas e incluso ninguna.

Por su parte, en el *área derecha* de la pantalla se mostrará diferente información, como son los **datos generales del procedimiento** o el **contenido de un documento**.



TLP: CLEAR 12/03/2024 Vista del procedimiento en construcción en el Visor del EJE (Profesionales) **Guía Rápida**

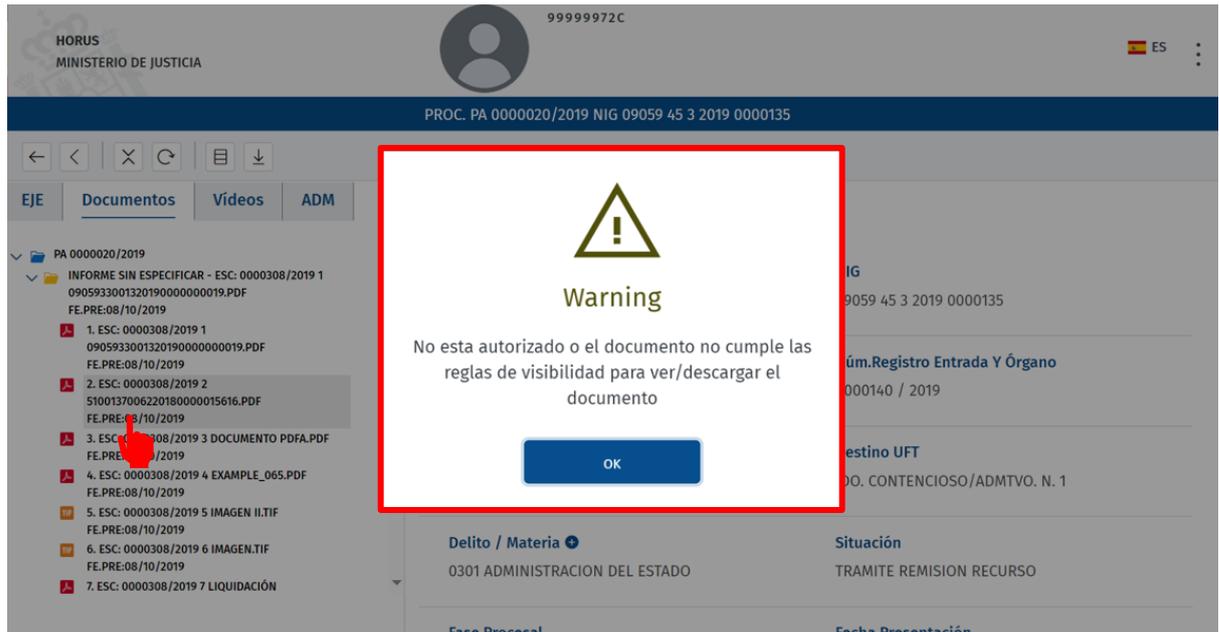
Una vez cliquemos en algún archivo del árbol documental (perteneciente a la pestaña del *EJE*, *ADM* o *Documentos*), podremos visualizar el archivo seleccionado en formato PDF, teniendo la posibilidad también de descargarlo en nuestro equipo



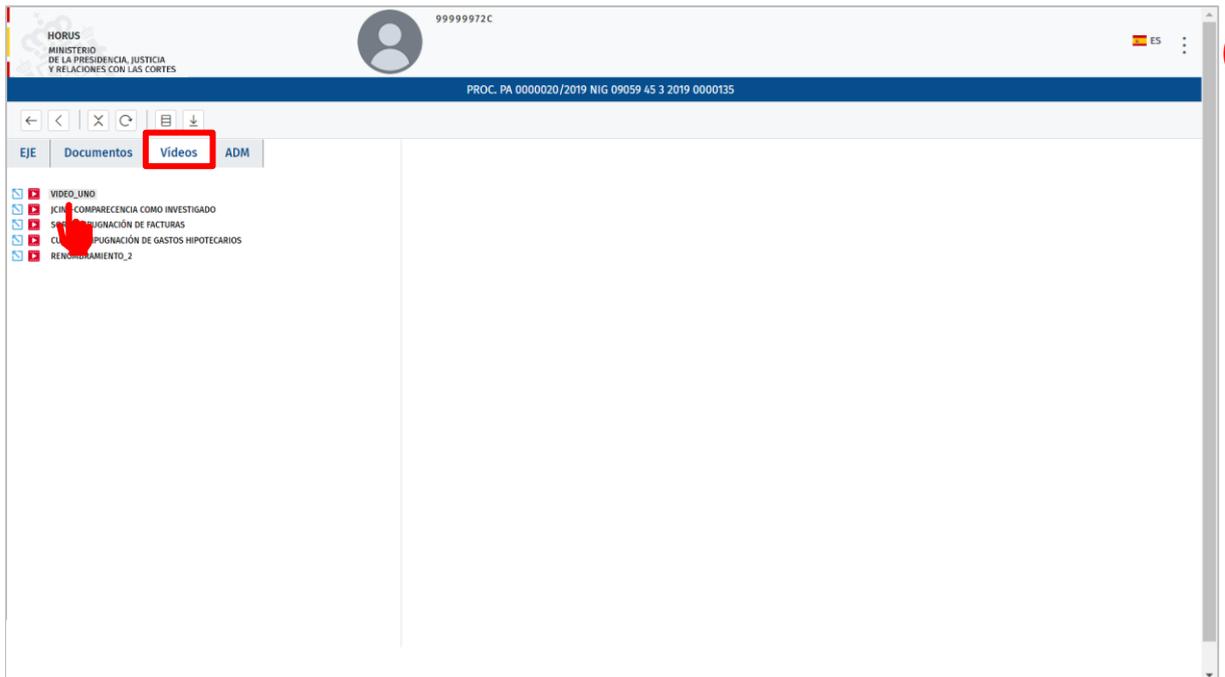
El usuario podrá visualizar el contenido seleccionado si este cumple con las siguientes **reglas de visibilidad**:

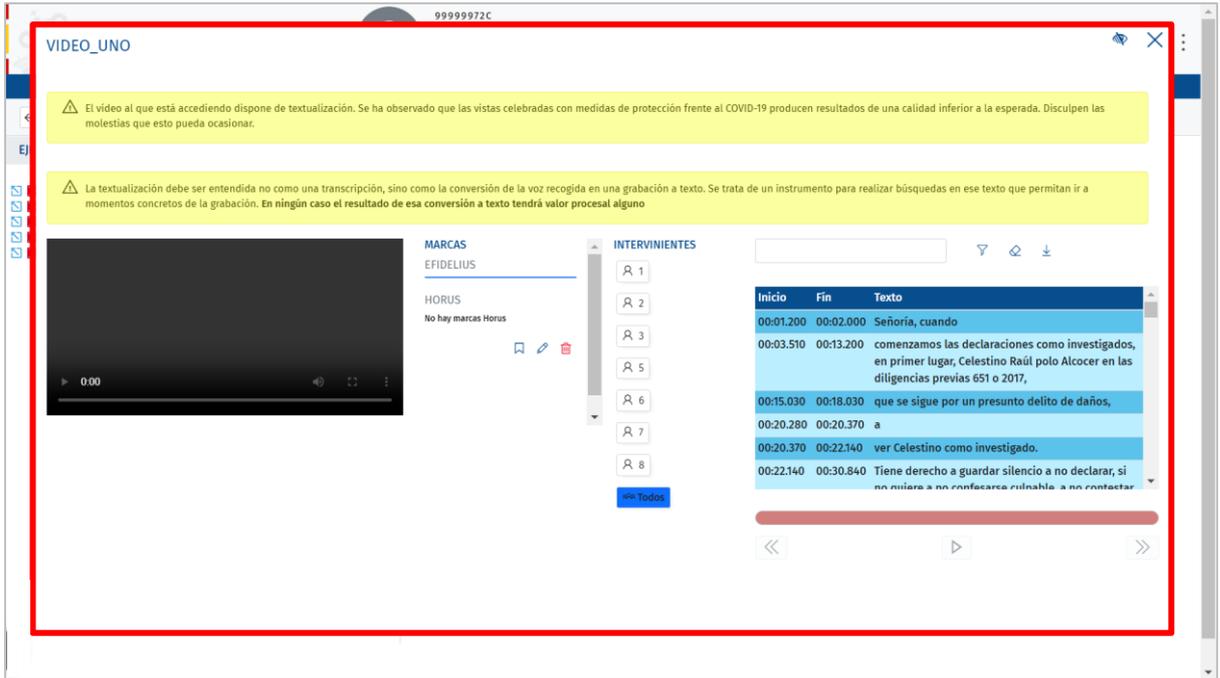
- Ser **escrito de entrada** en estado **Cumplimentado**.
- Ser un **documento notificado** y que cuente **con un acuse positivo** (excluyendo los **acuses de la Fiscalía**).
- Ser un **acontecimiento externo** y estar en estado **Cumplimentado**.

En caso de no cumplir estos requisitos el usuario no podrá consultar el *documento*, *documentos del ADM* o del *EJE*. En su lugar se mostrará el siguiente mensaje explicando el motivo:



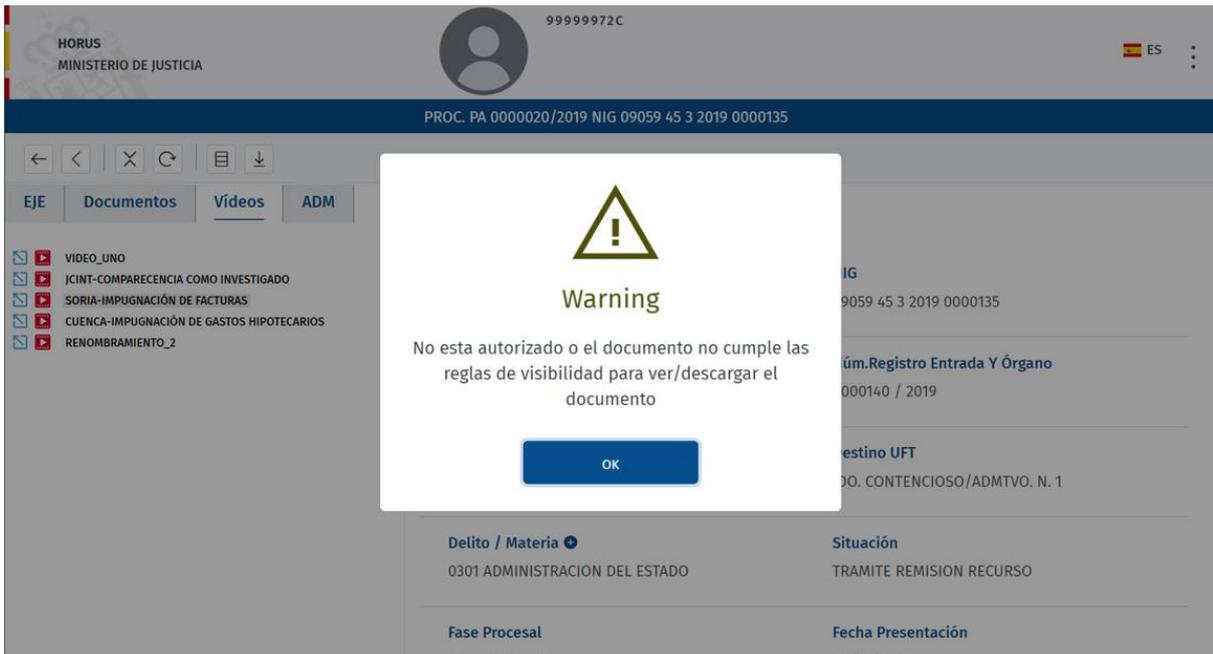
Por otro lado, al dirigirnos a la **pestaña “Vídeos”** si seleccionamos un vídeo del árbol documental, éste se mostrará en una ventana emergente delante de la pantalla principal.





2

Al igual que con los documentos, si el usuario no puede consultar un vídeo, se le mostrará el siguiente mensaje:



## IMPORTANTE



El usuario podrá visualizar el contenido seleccionado si este cumple con las siguientes **reglas de visibilidad**:

- Ser **escrito de entrada** en estado **Cumplimentado**.
- Ser un **documento notificado** y que cuente **con un acuse positivo** (excluyendo los **acuses de la Fiscalía**).
- Ser un **acontecimiento externo** y estar en estado **Cumplimentado**.